



# Stehen Sie anderen zur Seite, wenn diese neben der Spur sind

Telefonischer Kundenbetreuer (w/m/d) – Assistance Inland und Ausland

Wenn unsere Kunden einen Schaden melden, müssen Sie auf Zack sein. Denn von unserer Einsatzzentrale aus organisieren Sie die sofortigen und weiteren Hilfsmaßnahmen im Inland und Ausland: Abschleppdienste beauftragen, Mietwagen anfordern, Übernachtungen buchen. Darüber hinaus kümmern Sie sich um die Bearbeitung oder gezielte Weiterleitung sonstiger Kundenanliegen sowie die systemgestützte Dokumentation aller Vorgänge. Am PC sind Sie stark. Mit Headset und Telefon-Software kommen Sie locker klar. Mehr noch: Es kommt immer wieder vor, dass bei der Organisation **Ihre sehr guten Fremdsprachkenntnisse** in Englisch oder Französisch zum Einsatz kommen.

## Das bringen Sie mit:

- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Englisch oder Französisch in Wort und Schrift.
- Sie sind fit am PC.
- Sie sind strukturiert, zuverlässig und haben Freude am Umgang mit Menschen. Sie agieren hilfsbereit und sind kommunikationsstark am Telefon.
- Sie sind verantwortungsbewusst und bereit, Ihren Dienst nach Personaleinsatzplanung auch abends, nachts, an Wochenenden und Feiertagen zu erbringen.
- Für Studenten: Sie studieren noch mindestens 3 Semester und möchten nebenher arbeiten.

## Das bieten wir Ihnen:

- Intensive Einarbeitung bei vollem Gehalt
- Schulung und Coaching (Kunden-)Kommunikation
- Einblicke ins Versicherungswesen und die Regulierungspraxis bei Schadenfällen
- Ein langfristiger, seriöser und fair bezahlter Job in einem internationalen Team



**Start der Einarbeitungsphase:** 23.08.2019, 6 Wochen lang

Sie arbeiten 5 Tage pro Woche (Vollzeit, ggf. auch samstags) mit Anwesenheitspflicht. Danach Dienst nach Personaleinsatzplanung. Ihr Gehalt beträgt bei 39 Wochenstunden: 2.050 Euro plus Zuschläge. Wir bieten Verträge von 16 Wochenstunden bis 39 Wochenstunden an. Unsere Werkstudenten werden mit 16 Wochenstunden angestellt.

**Mehr Infos:** [www.HUK.de/assistance-karriere](http://www.HUK.de/assistance-karriere)

**Jetzt bewerben:** [has-personal-is2@HUK-COBURG.de](mailto:has-personal-is2@HUK-COBURG.de)

**Bitte inklusive** aussagekräftigem Profil und Job Code:

HAS\_TF\_net

Sie studieren? Bitte geben Sie Ihr Studienfach und die Semesteranzahl an.



**HUK-COBURG**  
Assistance